

دستورالعمل موضوع ماده ۱۶۱ آیین نامه اجرائی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری اصلاحی ۱۴۰۲ رئیس قوه قضائیه

در اجرای ماده ۱۶۱ آیین نامه اجرائی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۴۰۰/۴/۲ رئیس قوه قضائیه با اصلاحات و الحاقات بعدی و به منظور تعیین ضوابط مربوط به انتخابات، کارآموزی، نقل و انتقال، ایجاد سامانه الکترونیک، شرایط تمرکز فعالیت، تعیین محل اشتغال داوطلبان معاف از آزمون و تعیین نظامات کانون برای وکلای دادگستری، دستورالعمل موضوع ماده ۱۶۱ آیین نامه اجرائی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۴۰۰/۴/۲ رئیس قوه قضائیه با اصلاحات و الحاقات بعدی» به شرح زیر است.

فصل نخست - کلیات

ماده ۱- تعاریف اصطلاحات به کاررفته در این دستورالعمل، عبارت است از:

الف- کانون: کانون وکلای دادگستری استان؛

ب- لایحه قانونی استقلال: لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۳۳۳ با اصلاحات بعدی؛

پ- آیین نامه: آیین نامه اجرائی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای دادگستری مصوب ۱۴۰۰/۴/۲ رئیس قوه

قضائیه با اصلاحات و الحاقات بعدی؛

ت- قانون کیفیت: قانون کیفیت اخذ پروانه وکالت دادگستری مصوب ۱۳۷۶؛

ث- دستورالعمل: دستورالعمل موضوع ماده ۱۶۱ آیین نامه اجرائی لایحه قانونی استقلال کانون وکلای

دادگستری مصوب ۱۴۰۰/۴/۲ رئیس قوه قضائیه با اصلاحات و الحاقات بعدی؛

ج- هیئت مدیره: هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری؛

چ- هیئت نظارت: هیئت نظارت بر انتخابات هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری؛

ح- مجمع عمومی: مجمع عمومی وکلای دادگستری کانون؛

خ- کارآموز: فردی که پس از طی تشریفات قانونی، بر اساس مصوبه هیئت مدیره کانون وکلای دادگستری به

کمیسیون کارآموزی معرفی می شود؛

د- کمیسیون کارآموزی: کمیسیونی که وظیفه اجرا و نظارت بر انجام تکالیف کارآموزی را در حدود مقررات

برعهده دارد؛

ذ- دادسرا/دادگاه انتظامی: دادسرا/دادگاه انتظامی کانون وکلای دادگستری؛

ر- دادگاه عالی: دادگاه عالی انتظامی قضات؛

ز- سامانه: سامانه خدمات الکترونیکی وکالت (سختوت).

ماده ۲- کلیه ابلاغ های موضوع این دستورالعمل به کارآموز و وکیل، از طریق حساب کاربری تعریف شده در

سامانه به عمل می آید و زمان بارگذاری مفاد ابلاغیه در این حساب، مبدأ محاسبه مواعد است.

فصل دوم - انتخابات

مبحث نخست - ثبت نام داوطلبان

ماده ۳- به منظور انتخاب اعضای هیئت مدیره، هیئت نظارت کاربرگ‌های مربوط به ثبت نام داوطلبان، اوراق و مهرهای لازم را تصویب می‌کند. تهیه امکانات لازم برای برگزاری انتخابات برعهده رئیس کانون است.

ماده ۴- داوطلبان عضویت در هیئت مدیره موظف هستند هنگام ثبت نام تصویر مدارک هویتی شامل کارت ملی و شناسنامه، صفحه مربوط به تمدید پروانه وکالت و عکس خود را در سامانه مربوط بارگذاری کنند. در مورد وکلای مشمول بند «ب» ماده ۴ قانون کیفیت، بارگذاری مدرک مثبت سوابق قضائی نیز ضروری است.

ماده ۵- هیئت نظارت پس از پایان مهلت ثبت نام داوطلبان، با لحاظ مدت مقرر در ماده ۱۳ آیین نامه، سوابق آنان را از دادسرای انتظامی استعلام می‌کند. دادسرای انتظامی مکلف است ظرف پنج روز پاسخ مقتضی را ارائه نماید.

مبحث دوم - تبلیغات

ماده ۶- داوطلبان انتخابات هیئت مدیره، از زمان انتشار فهرست نهائی توسط هیئت نظارت تا بیست و چهار ساعت پیش از زمان اخذ رأی مجاز به فعالیت تبلیغاتی هستند.

ماده ۷- هرگونه اقدام تبلیغی از سوی اعضای هیئت نظارت برای داوطلبان ممنوع است.

ماده ۸- کانون در طول زمان مجاز برای فعالیت انتخاباتی داوطلبان، از هر اقدامی که شائبه تبلیغ داشته باشد از قبیل انتشار مطلب، یادداشت و مقاله از آنان و معرفی به عنوان مدرس دوره‌ها یا کارگاه‌های آموزشی ممنوع است. اطلاع رسانی در خصوص انتخابات و اقداماتی که موجب انگیزه برای حضور و کلاء در انتخابات باشد و همچنین ایجاد فرصت‌های برابر برای داوطلبان با حفظ اصل بی طرفی مجاز است.

ماده ۹- داوطلبان صرفاً مجاز خواهند بود در فعالیت تبلیغی برای انتخابات، شایستگی‌های خود را مطرح کنند و باید از انتشار مطالب خلاف واقع یا هتک حرمت و حیثیت سایر داوطلبان و اشخاص خودداری نمایند.

ماده ۱۰- از ۲۴ ساعت قبل از شروع رأی گیری، توزیع آگهی و اقلام تبلیغاتی در محل اخذ رأی یا خارج از آن و نیز فعالیت تبلیغی در فضای مجازی ممنوع است. هیئت نظارت در زمان برگزاری انتخابات، تدابیر لازم را در جهت نبود اقلام تبلیغاتی در محل اخذ رأی اتخاذ می‌کند.

ماده ۱۱- داوطلب در فعالیت تبلیغی، در صورتی می‌تواند از عناوین علمی برای خود استفاده کند که قبلاً مدارک مثبت آن را به کانون ارائه داده باشد.

ماده ۱۲- هیئت نظارت در صورت مشاهده تخلف انتخاباتی از سوی داوطلبان یا طرفداران آنها و یا در صورت ارائه مدارک مثبت تخلف از سوی اشخاص، موضوع را جهت ارجاع به دادسرای انتظامی، به رئیس کانون اعلام می‌کند.

مبحث سوم - برگزاری انتخابات

ماده ۱۳- انتخابات هیئت مدیره پیش از پایان دوره دوساله هیئت مدیره برگزار خواهد شد.

ماده ۱۴- هیئت نظارت مکلف است حداقل پنج روز پیش از برگزاری انتخابات، اسامی داوطلبان را به همراه تصویر آنان به ترتیب حروف الفبا در سامانه قرار دهد و همچنین یک روز پیش از رأی گیری، در محل نصب کند تا در منظر رأی دهندگان قرار گیرد.

ماده ۱۵- هیئت نظارت فیلم آموزشی راجع به چگونگی برگزاری انتخابات و رای دادن تهیه و حداقل ده روز پیش از برگزاری انتخابات در اختیار کانون قرار می‌دهد. کانون موظف است حداقل یک هفته پیش از زمان انتخابات، امکان نمایش فیلم را در سامانه و در صورت امکان، در فضای مجازی فراهم کند.

ماده ۱۶- در صورت برگزاری انتخابات به صورت الکترونیکی یا برخط، یک نسخه پشتیبان از نتیجه انتخابات تهیه و به هیئت نظارت تحویل و تا پنج سال نگهداری می‌شود.

ماده ۱۷- انتخابات در روزهای غیر تعطیل برگزار می‌شود. فاصله زمانی شروع و پایان رأی‌گیری هشت ساعت است که به تشخیص هیئت نظارت، این مدت قابل تمدید است.

ماده ۱۸- اطلاع‌رسانی تا پیش از اعلام رسمی نتیجه انتخابات ممنوع است.

ماده ۱۹- چنانچه رسیدگی هیئت نظارت به شکایت از انتخابات مستلزم بازشماری آراء باشد، این اقدام با دعوت از معترض و منتخبان انجام می‌شود، اما عدم حضور هریک از آنان یا نمایندگانشان مانع بازشماری آراء نخواهد بود. نتیجه بازشماری آراء در پایگاه اطلاع‌رسانی کانون منتشر می‌شود.

فصل سوم - کارآموزی

مبحث نخست - کمیسیون کارآموزی

ماده ۲۰- به منظور برگزاری دوره کارآموزی، هماهنگی لازم با هیئت‌مدیره جهت انجام امور کارآموزان از قبیل ایجاد حساب کاربری در سامانه برای هر کارآموز، اعلام وضعیت کارآموزان از حیث موفقیت در دوره کارآموزی و اختبار یا پیشنهاد ابطال پروانه کارآموز در صورت عدم موفقیت در اتمام تکالیف کارآموزی در موعد مقرر یا عدم کسب نمره قبولی، بررسی تقاضای نقل و انتقال کارآموز و ارائه پیشنهاد به هیئت‌مدیره در این راستا، تصمیم‌گیری در خصوص مرخصی و تکالیف جایگزین و دیگر امور ارجاعی از سوی هیئت‌مدیره، کمیسیون کارآموزی متشکل از حداقل پنج وکیل پایه یک دادگستری که دارای شرایط عضویت در هیئت‌مدیره باشند، به انتخاب هیئت‌مدیره تشکیل و یکی از اعضا به عنوان رئیس انتخاب می‌شود.

ماده ۲۱- هیئت‌مدیره در صورتی که با توجه به تعداد کارآموزان یا جهات دیگر، تشکیل بیش از یک شعبه کمیسیون کارآموزی را ضروری تشخیص دهد، اعضای شعب کمیسیون، با همان شرایط مقرر در ماده ۲۰ این دستورالعمل، را انتخاب می‌نماید. هرگونه هماهنگی با هیئت‌مدیره و کانون و ارسال گزارش و پیشنهادهای شعب کارآموزی، توسط رئیس کمیسیون کارآموزی به عمل می‌آید.

ماده ۲۲- کمیسیون کارآموزی و شعب آن دارای یک دبیر است که توسط رئیس کمیسیون کارآموزی، از بین اعضای همان شعبه انتخاب می‌شود. دبیر زیر نظر رئیس کمیسیون کارآموزی، وظیفه هماهنگی جهت برگزاری جلسات شعبه مربوط، تنظیم صورت‌جلسات، پیگیری و اجرای مصوبات شعب کارآموزی و دیگر امور را برعهده دارد.

ماده ۲۳- جلسات مشترک شعب کمیسیون کارآموزی حداقل هر ماه یک نوبت با حضور اکثریت اعضا تشکیل می‌شود و نصاب رسمیت و اعتبار تصمیمات آن، اکثریت آرای حاضران است و در صورت تساوی آراء، رأی گروهی که با نظر و رأی رئیس کمیسیون موافق باشد پذیرفته می‌شود، مگر در موضوع ابطال پروانه کارآموزی و تخلف وکیل سرپرست از بند «ب» ماده ۵۷ آیین‌نامه که اعتبار تصمیم با رأی حداقل دوسوم اعضای حاضر می‌باشد.

ماده ۲۴- جلسات هر شعبه کارآموزی در صورت وجود دستور کار، هر هفته تشکیل می‌شود. این جلسات با حضور اکثریت اعضای همان شعبه رسمیت می‌یابد و نصاب اعتبار تصمیمات آن، اکثریت آرای حاضران است.

مبحث دوم- آغاز و پایان دوره کارآموزی

ماده ۲۵- آغاز کارآموزی افرادی که از طریق شرکت در آزمون سراسری و کالت پذیرفته شده‌اند، از تاریخ صدور پروانه کارآموزی توسط هیئت‌مدیره است و تا اتمام تحلیف، کارآموز محسوب می‌شوند.

ماده ۲۶- مدت کارآموزی مشمولان بند «د» ماده ۸ اصلاحی لایحه قانونی استقلال، پس از صدور پروانه کارآموزی، نصف مدت کارآموزی مقرر در ماده ۵۴ آیین‌نامه است. کارآموزی ایشان با قبولی در اختبار و تحلیف خاتمه می‌یابد. برای مشمولان تبصره ۱ ماده مذکور نیز پروانه کارآموزی صادر می‌شود، اما تنها مکلف به شرکت در اختبار می‌باشند.

مبحث سوم- مراحل کارآموزی و نحوه اجرای آن

ماده ۲۷- کمیسیون کارآموزی مکلف است حداقل پنجاه ساعت آموزش مرحله اول کارآموزی را به شرح زیر برنامه‌ریزی و برگزار کند:

الف- سخنرانی‌های آموزشی با سرفصل‌های زیر:

- ۱- تاریخچه کانون و کلاء و معرفی تشکیلات کانون و نهادهای بین‌المللی مرتبط؛
- ۲- مقررات حاکم بر حرفه و کالت از قبیل مقررات انتظامی حرفه‌ای، صندوق حمایت و امور مالیاتی و کلاء؛
- ۳- اخلاق حرفه‌ای حوزه و کالت؛
- ۴- قراردادهای و سامانه‌های مرتبط؛
- ب- کارگاه‌های آموزشی راجع به فن و کالت و مهارت‌های حرفه‌ای.
- پ- سایر عناوین مورد نیاز به تشخیص کمیسیون.

ماده ۲۸- حضور در نشست‌های قضائی، نقد رأی و هیئت عمومی دیوان عالی کشور یا دیوان عدالت اداری و سایر دوره‌های آموزشی که با هماهنگی کانون صورت می‌گیرد، جزء ساعات آموزش مرحله اول کارآموزی محسوب می‌شود.

ماده ۲۹- کمیسیون کارآموزی می‌تواند تمام یا بخشی از آموزش مرحله اول کارآموزی را برای همه کارآموزان یا تعدادی از آنان، با توجه به محل اقامت و بعد مسافت تا مرکز، به صورت مجازی برگزار کند.

ماده ۳۰- سخنرانان و مدرسان کارگاه‌های آموزشی، توسط کمیسیون کارآموزی و از بین وکلای دارای حداقل پنج سال سابقه و کالت که فاقد تخلف انتظامی بالاتر از درجه چهار باشند و یا قضات، حقوق‌دانان و سایر متخصصان در رشته‌های مرتبط انتخاب می‌شوند. فهرست اسامی این اشخاص به همراه موضوع سخنرانی یا کارگاه آموزشی باید به تأیید رئیس کانون برسد.

ماده ۳۱- در پایان هر جلسه سخنرانی یا کارگاه آموزشی و یا در پایان مرحله اول کارآموزی، کاربرگ ارزیابی به تفکیک هریک از مدرسان توسط کارآموز تکمیل می‌شود و در صورت امکان، ارزیابی از طریق سامانه به عمل می‌آید. نتیجه ارزیابی‌ها در انتخاب سخنرانان برای دوره‌های بعدی کارآموزی لحاظ خواهد شد.

ماده ۳۲- در صورت غیبت کارآموز در جلسه سخنرانی یا کارگاه آموزشی، کمیسیون کارآموزی نسبت به چگونگی برگزاری مجدد تصمیم‌گیری خواهد کرد.

ماده ۳۳- پس از اعلام کمیسیون مبنی بر تأیید مرحله اول کارآموزی، کارآموز برای طی مرحله دوم، باید ظرف یک هفته وکیل سرپرست خود را با رعایت شرایط مقرر در ماده ۵۷ آیین‌نامه انتخاب و موافقت‌نامه وی را به کانون تسلیم کند. در غیر این صورت، رئیس کانون، از بین وکلای واجد شرایط سرپرستی، وکیل سرپرست را تعیین می‌کند. تبصره- کمیسیون کارآموزی فهرست اسامی وکلای واجد شرایط سرپرستی کارآموز را تهیه و از طریق درج در سامانه، در اختیار کارآموزان قرار می‌دهد.

ماده ۳۴- داشتن شرایط مذکور در بند «الف» ماده ۵۷ آیین‌نامه در طول سرپرستی الزامی است و در صورتی که وکیل سرپرست به هر علت، هریک از شرایط سرپرستی را از دست بدهد، باید فوراً مراتب را جهت تعیین وکیل سرپرست جایگزین به کمیسیون کارآموزی اعلام کند.

ماده ۳۵- صرف اعلام انصراف وکیل سرپرست رافع مسئولیت وی نیست و در صورت پذیرش انصراف از سوی کمیسیون کارآموزی، تا تعیین وکیل سرپرست جدید، تکلیف به سرپرستی کارآموز باقی است.

ماده ۳۶- چنانچه کارآموز متقاضی تغییر وکیل سرپرست باشد، مراتب را با ذکر علت به کمیسیون کارآموزی اعلام می‌کند. کمیسیون کارآموزی در صورتی که علت را موجه تشخیص دهد با تغییر وکیل سرپرست موافقت می‌کند. در مواردی نیز که کمیسیون کارآموزی تغییر وکیل سرپرست را به علت موجه، ضروری تشخیص دهد، در این خصوص اقدام می‌کند.

ماده ۳۷- حق الزحمه موضوع ماده ۶۵ آیین‌نامه، مشمول مقررات «آیین‌نامه تعرفه حق‌الوکاله، حق‌المشاوره و هزینه سفر وکلای دادگستری مصوب ۱۳۹۸/۱۲/۲۸ رئیس قوه قضائیه» با اصلاحات و الحاقات بعدی است.

ماده ۳۸- کارآموز در کلیه پرونده‌هایی که مطابق تبصره ۲ ماده ۵۴ آیین‌نامه تحت نظر وکیل سرپرست قبول می‌کند باید نام وکیل سرپرست را در وکالت‌نامه درج کند و قرارداد وکالت را به امضای وی برساند.

ماده ۳۹- کارآموز هنگام شروع مرحله دوم کارآموزی و در پایان هر سه ماه، گزارش نحوه انجام تکالیف خود را در قالب کاربرگ طراحی و بارگذاری شده در سامانه، به کمیسیون کارآموزی ارسال می‌کند.

ماده ۴۰- وکیل سرپرست در صورت اطلاع از رفتار خلاف شأن و اخلاق حرفه‌ای کارآموز در پرونده‌های وکالتی، مراتب را به کمیسیون کارآموزی اعلام خواهد نمود.

ماده ۴۱- کارآموز در مرحله دوم کارآموزی مکلف است بر اساس زمان‌بندی مقرر توسط کمیسیون کارآموزی و معرفی‌نامه صادره از سوی کانون، در مراجع قضائی حضور یابد و با لحاظ تنوع مراجع، از پرونده گزارش تهیه کند. گزارش پرونده باید مشتمل بر خلاصه‌ای از شکوائیه یا دادخواست، ادله ابرازی، دفاعیات طرفین، تصمیمات قضائی و اظهارنظر کارآموز باشد.

تبصره- مرجع قضائی ظرف سه روز از تاریخ دریافت معرفی‌نامه، نسبت به تعیین شعبه و معرفی کارآموز اقدام می‌کند.

ماده ۴۲- برنامه‌ریزی برای آموزش عملی مرحله دوم کارآموزی باید به‌گونه‌ای باشد که کارآموز در تمامی مراجع قضائی اعم از دادگاه‌های نخستین و تجدیدنظر داسرا و واحدهای اجرای احکام مدنی و کیفری حضور یابد.

ماده ۴۳- کانون کاربرگ‌های لازم برای کارآموزی از قبیل کاربرگ ارزیابی مدرسان دوره، کاربرگ گزارش پرونده، کاربرگ حضور کارآموز در مرجع قضائی و کاربرگ کارنامه کلی کارآموز و همچنین گواهی‌های موضوع ماده ۵۹ آیین‌نامه را تهیه و با قابلیت اخذ چاپ، در سامانه بارگذاری می‌کند.

ماده ۴۴- حضور کارآموز در مرجع قضائی بر روی کاربرگ، به تأیید قاضی شعبه می‌رسد. کارآموز مکلف است در پایان هر دو نوبت حضور در مرجع قضائی، کاربرگ تأیید حضور خود را به همراه گزارش‌های تهیه‌شده از پرونده، از طریق بارگذاری در سامانه، در صورت فراهم‌نبودن امکانات، به صورت مکتوب به کمیسیون کارآموزی ارائه دهد. کمیسیون مذکور ضمن بررسی و اظهارنظر نسبت به گزارش‌ها، راهنمایی لازم را به کارآموز می‌نماید.

ماده ۴۵- کارآموز حداکثر سه روز پس از پایان آموزش عملی موضوع بند «الف» ذیل مرحله دوم از ماده ۵۴ آیین‌نامه، با بارگذاری گزارش‌های تهیه‌شده از پرونده‌های قضائی و کاربرگ حضور در مراجع قضائی در سامانه، مراتب انجام کامل این بخش از مرحله دوم کارآموزی را به کمیسیون اعلام می‌کند. کمیسیون کارآموزی ظرف بیست روز از تاریخ اعلام کارآموز، با بررسی کلیه گزارش‌ها و حضور و غیاب کارآموز در جلسات، نظر خود را در خصوص انجام تکالیف اعلام می‌کند. در صورت عدم تأیید به عللی از قبیل غیبت غیرموجه کارآموز بیش از دو نوبت و یا نقص یا وجود ایراد در گزارش‌ها؛ اعم از اغلاط املائی یا انشایی، ارائه تمام یا بخشی از گزارش تهیه‌شده توسط دیگران، غیرواقعی بودن گزارش، ضعف در اظهارنظر مانند غیرمستدل و غیرمستندبودن و یا ارائه استدلال فاقد مبنا یا ذکر اشتباه مستند قانونی، تمام یا بخشی از آموزش عملی موضوع بند مذکور از ماده ۵۴ آیین‌نامه برای کارآموز تجدید می‌شود. مدت تجدید بر اساس میزان جلساتی که کارآموز در مرجع قضائی حاضر نشده و یا تعداد گزارش‌های ناقص یا واجد ایراد می‌باشد.

ماده ۴۶- تصمیم کمیسیون کارآموزی موضوع ماده ۴۵ این دستورالعمل، ظرف سه روز از تاریخ ابلاغ به کارآموز، در همان کمیسیون قابل اعتراض است. این تصمیم قطعی است.

ماده ۴۷- در صورت عدم تأیید آموزش عملی در مرتبه سوم، موضوع ابطال پروانه کارآموزی در جلسه مشترک کمیسیون کارآموزی مطرح و اعتبار تصمیم با رأی حداقل دوسوم اعضای حاضر است. تصمیم کمیسیون کارآموزی دائر بر ابطال پروانه کارآموزی، توسط رئیس کمیسیون کارآموزی جهت تأیید به هیئت‌مدیره اعلام می‌شود. هیئت‌مدیره در اولین جلسه در خصوص ابطال پروانه کارآموزی تصمیم می‌گیرد. تصمیم به ابطال پروانه ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ به کارآموز، قابل اعتراض در دادگاه عالی است.

ماده ۴۸- کمیسیون کارآموزی حداقل پنجاه ساعت جلسات سخنرانی علمی و کارگاه آموزشی موضوع بند «پ» ذیل مرحله دوم ماده ۵۴ آیین‌نامه را به ترتیب مقرر در مرحله اول برای کارآموزان ترتیب می‌دهد، به نحوی که کارآموز در طول مرحله دوم، هر ماه حداقل دو نوبت در این جلسات حضور یابد. موضوع سخنرانی علمی یا کارگاه آموزشی توسط کمیسیون کارآموزی تعیین می‌شود و باید مباحث کاربردی حقوقی در موضوعات مدنی، کیفری، تجارت، ثبت اسناد و املاک، اجرای احکام مدنی و کیفری، اداری و بین‌المللی حرفه وکالت را در بر گیرد.

تبصره- سخنرانان علمی و مدرسان کارگاه‌های آموزشی به ترتیب مقرر در ماده ۳۰ این دستورالعمل انتخاب می‌شوند.

ماده ۴۹- کارآموز مکلف است امور محوله از سوی کانون از قبیل همکاری با کمیسیون‌ها و ادارات نظارت و بازرسی، معاضدت و حقوقی را انجام دهد.

ماده ۵۰- در پایان مرحله دوم، کارآموز انجام وظایف مقرر در مرحله دوم و اتمام این مرحله را از طریق حساب کاربری خود به کمیسیون کارآموزی اعلام می‌کند. کمیسیون مذکور پس از بررسی در صورت تأیید، کارآموز را مجاز به شرکت در اختبار خواهد شناخت و در غیر این صورت، حسب مورد یکی از تصمیمات زیر را اتخاذ و به کارآموز اعلام می‌کند:

الف- تمدید مرحله دوم کارآموزی حداکثر به مدت شش ماه؛ در صورت انجام ندادن بخشی از تکالیف نزد وکیل سرپرست و یا غیبت موجه کارآموز در جلسات سخنرانی و کارگاه‌های آموزشی و یا غیبت غیر موجه وی به میزان کمتر از یک‌سوم ساعات.

ب- تجدید مرحله دوم کارآموزی به شرح مندرج در ماده ۶۴ آیین‌نامه ماده ۵۱- معاذیر موجه عبارت است از:

الف- فوت یکی از بستگان نسبی یا سببی تا درجه اول از طبقه دوم؛

ب- ابتلاء به بیماری مانع حرکت یا مضر برای حرکت؛

پ- حوادث قهری و وقایع خارج از اختیار کارآموز؛

ت- شرکت در آزمون‌های دوره تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و مراکز علمی کشور؛

ث- دیگر موارد به تشخیص کمیسیون.

مبحث چهارم- مرخصی کارآموز

ماده ۵۲- کارآموز در طی دوره کارآموزی، در صورت ارائه دلیل موجه و به تشخیص کمیسیون کارآموزی می‌تواند از مرخصی بهره‌مند شود. حداکثر مدت مرخصی سه ماه و قابل تمدید است.

ماده ۵۳- ایام مرخصی جزء مدت دوره کارآموزی محسوب نمی‌شود و شروع مرخصی پس از موافقت کمیسیون کارآموزی، منوط به تودیع پروانه کارآموزی با لحاظ شرط مقرر در ماده ۸۱ آیین‌نامه دائر بر تعیین تکلیف نسبت به پرونده‌های جریانی و تعهداتی است که در قبال موکل دارد.

مبحث پنجم- اختبار

ماده ۵۴- پس از انجام تکالیف مراحل کارآموزی و تأیید آن، کمیسیون کارآموزی ظرف سه روز از تاریخ تأیید، مراتب مجازبودن کارآموز برای شرکت در اختبار را به وی اعلام می‌کند.

ماده ۵۵- کانون ترتیب برگزاری اختبار کتبی را ترجیحاً تشریحی و نیز اختبار شفاهی را در دروس موضوع ماده ۶۲ آیین‌نامه، در ظرف زمانی دوماهه برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی می‌کند.

ماده ۵۶- پس از پایان اختبار کتبی، سربرگ اوراق در حضور بازرس هیئت‌مدیره و رئیس کمیسیون کارآموزی جدا و پس از کدگذاری پلمپ می‌شود و جهت تصحیح و امتیازدهی در اختیار استاد درس مربوط قرار می‌گیرد. استاد مکلف است ظرف دو هفته نتیجه و نمره کارآموز را به رئیس کمیسیون کارآموزی اعلام کند.

ماده ۵۷- نمرات اختبار شفاهی هر کارآموز هم‌زمان با برگزاری در حساب کاربری وی در سامانه کانون بارگذاری می‌شود و پس از وصول نمرات کلیه عناوین موضوعی اختبار کتبی و نیز اختبار شفاهی، کارنامه هر کارآموز تهیه و در حساب کاربری وی قرار می‌گیرد.

ماده ۵۸- کارآموز ظرف سه روز از تاریخ قرارگرفتن نمرات اختبار در حساب کاربری خود می‌تواند به نتیجه اعتراض کند. اعتراض‌های واصله ظرف یک هفته، بررسی و اتخاذ تصمیم می‌شود. تصمیم کمیسیون کارآموزی قطعی است.

مبحث ششم- تغییر محل کارآموزی

ماده ۵۹- درخواست کارآموز دائر بر تغییر شهر محل کارآموزی، صرفاً یک نوبت در مرحله دوم کارآموزی و به استناد یک یا چند جهت به شرح زیر، قابل طرح در کمیسیون کارآموزی است:

الف- بیماری صعب‌العلاج کارآموز، همسر یا فرد تحت تکفل وی، به تأیید پزشکی قانونی و عدم امکان پیگیری درمان در حوزه قضائی مبدأ و یا معلولیت کارآموز به گونه‌ای که رفت و آمد وی به محل کارآموزی با مشقت همراه باشد؛ به شرط آنکه هریک از این وضعیت‌ها پس از انتخاب محل حادث شده باشد؛

ب- حداقل دو سال سکونت و اشتغال رسمی، پیمانی یا قراردادی تمام وقت شوهر یا سرپرست خانواده کارآموز در شهر مقصد؛

پ- پذیرفته‌شدن کارآموز در مقطع دکتری حقوق از طریق شرکت در آزمون سراسری؛

تبصره- درخواست کارآموز دائر بر تغییر محل کارآموزی به شهری در استان دیگر، در صورتی قابل ثبت در سامانه است که موافقت کانون مقصد. به تشخیص هیئت‌مدیره اخذ و پیوست شده باشد

ماده ۶۰- انتقال کارآموز به طور موقت و مربوط به دوره کارآموزی است و موجب تغییر حوزه قضائی محل اشتغال نیست.

ماده ۶۱- ارائه مستندات مثبت دارا بودن شرایط انتقال از قبیل مدارک بیماری و تحصیلی و اشتغال برعهده کارآموز و به شرح مقرر در ماده ۱۰۰ این دستورالعمل است. این امر مانع از آن نیست که کمیسیون کارآموزی استعلامات مورد نیاز را از مراجع مربوط بنماید یا موضوع را به کارشناس ارجاع کند. هزینه کارشناسی توسط کارآموز پرداخت می‌شود.

ماده ۶۲- جلسه کمیسیون کارآموزی برای بررسی درخواست کارآموز دائر بر انتقال، ظرف سه روز از تاریخ ثبت درخواست در سامانه، برگزار و ظرف یک هفته پس از آن، تصمیم کمیسیون مذکور اعم از رد یا پذیرش درخواست که باید مستدل و مشتمل بر توجیهات لازم انشاء شده باشد، به کارآموز اعلام می‌شود مگر آنکه اتخاذ تصمیم منوط به انجام استعلامات باشد که در این صورت مدت مذکور تا یک‌ماه افزایش می‌یابد. این تصمیم ظرف یک هفته از تاریخ قرارگرفتن در حساب کاربری کارآموز قابل اعتراض در هیئت‌مدیره است و هیئت‌مدیره مکلف است ظرف ده روز از تاریخ ثبت اعتراض، تصمیم خود را اتخاذ و اعلام کند.

ماده ۶۳- در صورت انتقال کارآموز، کانون مبدأ باید برای کانون مقصد دسترسی‌های لازم را در خصوص فعالیت‌های کارآموز از قبیل نمرات و گواهی‌ها فراهم کند.

مبحث هفتم- تحلیف و پایان کارآموزی

ماده ۶۴- نتایج اختبار و فهرست کارآموزان قبول‌شده در اختبار، ظرف سه روز از تاریخ قطعی‌شدن، توسط رئیس کمیسیون کارآموزی به رئیس کانون گزارش می‌شود. هیئت‌مدیره تاریخ، زمان و مکان برگزاری مراسم تحلیف را در بازه زمانی یک هفته از تاریخ نتایج اختبار، تعیین و اطلاع‌رسانی می‌کند. کارآموز مکلف است در زمان تعیین‌شده

توسط کانون، در مراسم تحلیف شرکت کند و چنانچه به هر علت تا دو ماه پس از زمان تعیین شده، از حضور در مراسم تحلیف خودداری نماید، ارتباط وی با وکیل سرپرست در سامانه کانون غیر فعال می‌شود.

مبحث هشتم - هزینه‌های کارآموزی

ماده ۶۵- هزینه برگزاری جلسات سخنرانی و کارگاه‌های آموزشی و آزمون‌های مربوط به مرحله‌های اول و دوم موضوع ماده ۵۴ آیین‌نامه و همچنین هزینه برگزاری اختبار، تحلیف و سایر هزینه‌های مربوطه باتوجه به مدت و مکان و امکانات برگزاری جلسه و تعداد کارآموزان، توسط کانون تعیین و از کارآموز اخذ می‌شود.

ماده ۶۶- در صورت تمدید دوره کارآموزی، هزینه‌های موضوع ماده ۶۵ این دستورالعمل، به نسبت جلسات سخنرانی یا کارگاه آموزشی که تمدید شده است محاسبه و دریافت می‌شود.

ماده ۶۷- در صورت تجدید هر یک از مراحل دوگانه کارآموزی و یا تجدید دوره کارآموزی، هزینه مرحله تجدید شده یا دوره کارآموزی مجدد به میزان دو برابر مذکور در ماده ۶۵ این دستورالعمل محاسبه و دریافت می‌شود. ماده ۶۸- مرجع دریافت هزینه‌های موضوع ماده ۶۵ این دستورالعمل، کانون استان برگزارکننده دوره کارآموزی است. در موارد انتقال کارآموز، این هزینه‌ها بر اساس میزان و مدت سپری شده در کانون‌های مبدأ و مقصد، به هر کانون پرداخت می‌شود.

ماده ۶۹- کارآموز می‌تواند با ارائه مدارک و مستندات مکفی به هیئت‌مدیره، درخواست تقسیط هزینه‌های کارآموزی را بنماید. هیئت‌مدیره در صورت احراز عدم تمکن مالی کارآموز جهت پرداخت یک‌جای تمام یا بخشی از هزینه‌های کارآموزی، تقسیط آن را به کمیسیون کارآموزی پیشنهاد می‌دهد و در صورت تایید کمیسیون مذکور، دریافت هزینه‌های کارآموزی به صورت اقساط خواهد بود.

ماده ۷۰- در صورتی که پیش از شروع دوره کارآموزی، با درخواست کارآموز دایر بر مرخصی موافقت شود، هزینه کارآموزی از بابت مدت مرخصی دریافت نمی‌شود، اما در صورت موافقت با این درخواست پس از شروع دوره کارآموزی، مبالغ دریافتی از کارآموز، مسترد نمی‌شود.

ماده ۷۱- هزینه ثبت درخواست‌های مرخصی و تعیین وکیل سرپرست، یک‌دهم هزینه قانونی سالانه جهت تمدید پروانه در همان سال و هزینه ثبت درخواست انتقال، یک‌دوم همین مابقی است.

ماده ۷۲- هزینه اعتراض به تصمیمات کمیسیون کارآموزی و هیئت‌مدیره یک‌چهارم هزینه قانونی سالانه جهت تمدید پروانه در همان سال است.

ماده ۷۳- هزینه ثبت درخواست انتقال و دیگر درخواست‌های موضوع این فصل در صورت انصراف کارآموز از درخواست خود، قابل استرداد نیست.

فصل چهارم - تعیین محل اشتغال متقاضیان مشمول ماده ۸ لایحه قانونی استقلال کانون

مبحث نخست - ثبت درخواست و تشکیل پرونده

ماده ۷۴- به منظور تعیین محل اشتغال داوطلبان مشمول بندهای چهارگانه ماده ۸ لایحه قانونی استقلال که از شرکت در آزمون ورودی کانون معاف هستند، متقاضی باید در پنج روز آغازین هر ماه، درخواست خود را به همراه مدارک لازم از طریق سامانه به یکی از کانون های وکلای دادگستری به انتخاب خود ارائه دهد.

ماده ۷۵- ثبت چند درخواست برای پروانه وکالت یا کارآموزی در یک یا چند کانون ممنوع است و درخواست های بعدی به دستور رئیس کانون بایگانی می شود، مگر اینکه ظرف ده روز از ابلاغ مراتب بایگانی شدن درخواست به متقاضی، وی انصراف خود از درخواست مقدم را در سامانه ثبت کند.

ماده ۷۶- ثبت درخواست پروانه وکالت یا کارآموزی پیش از قطع رابطه استخدامی با نهادها و دستگاه های موضوع ماده ۸ لایحه قانونی استقلال ممنوع است.

ماده ۷۷- کانون نمون برگ اطلاعات لازم برای ثبت نام شامل مشخصات فردی متقاضی، نشانی محل اقامت، شهر یا شهرهای مورد درخواست (حداکثر سه شهر اعلامی توسط کانون به ترتیب اولویت)، سوابق شغلی قبل و حین تقاضا، تصریح به نداشتن پیشینه کیفری مؤثر، مشخصات پرونده های مفتوح در مراجع قضائی یا تصریح به نبود چنین پرونده هایی، تصریح به نداشتن اعتیاد به مواد مخدر، روان گردان و مسکر، تصریح به عدم اشتغال در شغل دولتی و دیگر سازمان ها و نهادهای مذکور در بند ۲ ماده ۱۰ لایحه قانونی استقلال را طراحی و در سامانه قرار می دهد.

ماده ۷۸- متقاضی ضمن تکمیل نمون برگ موضوع ماده ۷۷ این دستورالعمل، باید صفحات شناسنامه، پشت و روی کارت ملی، مدرک تحصیلی دانشگاهی یا معادل حوزوی آن، گواهی قطع رابطه استخدامی مانند حکم بازنشستگی یا بازخریدی، احکام کارگزینی مثبت سوابق خدمتی، مدارک مثبت آخرین محل خدمت و اقامت دائم خود و یک قطعه عکس را به ضمیمه آن در سامانه بارگذاری کند.

ماده ۷۹- متقاضیان بند «د» ماده ۸ لایحه قانونی استقلال علاوه بر ارائه حکم کارگزینی در سمت حقوقی، باید در عمل نیز در این سمت خدمت کرده باشند و مرجع مربوط در پاسخ به استعلام، باید به این موارد تصریح کند. همچنین مدرک تحصیلی موضوع این بند از ماده یادشده، باید پیش از سوابق خدمت در سمت های حقوقی اخذشده باشد.

ماده ۸۰- کانون موظف است ظرف ده روز پس از ثبت درخواست، مدارک را بررسی و در صورت کسری آنها، به متقاضی ابلاغ کند تا ظرف ده روز نسبت به تکمیل مدارک از طریق بارگذاری در سامانه اقدام نماید. عدم رفع نقص در مهلت مقرر، به منزله انصراف از درخواست است و پرونده به دستور رئیس کانون بایگانی می شود. بایگانی شدن درخواست به جهت عدم رفع نقص، مانع ارائه درخواست مجدد نمی باشد.

ماده ۸۱- متقاضی تا پیش از طرح درخواست در هیئت مدیره می تواند انصراف خود را اعلام نماید. در این صورت، رئیس کانون دستور بایگانی شدن درخواست را صادر می کند.

مبحث دوم- رسیدگی به درخواست و صدور پروانه وکالت یا کارآموزی

ماده ۸۲- کانون ظرف یک هفته پس از تشکیل پرونده، استعلام های موضوع ماده ۴۷ آیین نامه را با رعایت تبصره آن از مراجع مربوط و همچنین در خصوص مدارک تحصیلی از دانشگاه یا حوزه علمیه محل تحصیل استعلام می کند.

ماده ۸۳- مرجع ذیصلاح در پاسخ به استعلام، علاوه بر عملکرد متقاضی در طول خدمت قضائی، در خصوص انفصال دائم یا سلب صلاحیت قضائی از وی و یا عدم آن اعلام نظر می‌کند. کانون در صورت انفصال دائم یا سلب صلاحیت قضائی از سوی دادگاه عالی از صدور پروانه برای متقاضی خودداری خواهد کرد. صدور حکم به مجازاتی غیر از انفصال دائم، یا سلب صلاحیت قضائی صرف نظر از نوع یا درجه مجازات، تا زمانی که سالب شرایط قانونی برای صدور پروانه وکالت نباشد، مانع از صدور پروانه وکالت نیست.

ماده ۸۴- در اجرای ماده ۵۱ آیین‌نامه پس از وصول پاسخ کلیه استعلام‌ها، موضوع در کمیسیون متشکل از پنج نفر به انتخاب هیئت‌مدیره که دارای شرایط عضویت در هیئت‌مدیره باشند مطرح می‌گردد در صورت عدم احراز تمام یا برخی شرایط توسط کمیسیون، کانون تصمیم کمیسیون را با ذکر جهت رد به داوطلب ابلاغ می‌کند تا ظرف مهلت مقرر از سوی کمیسیون نسبت به رفع ایراد اقدام و در صورت عدم امکان رفع ایراد، مراتب را به رئیس کانون اعلام کند.

تبصره- چنانچه دستگاه دولتی یا وابسته به دولت و یا نهاد محل خدمت متقاضی در اثنای خدمت به بخش خصوصی واگذار شده باشد، مدت خدمت پس از واگذاری، محاسبه نخواهد شد.

ماده ۸۵- کمیسیون موضوع ماده ۸۴ دستورالعمل در اتخاذ تصمیم نسبت به درخواست، شرایط مقرر در ماده ۲ قانون کیفیت و موانع مذکور در ماده ۱۰ لایحه قانونی استقلال را نیز بررسی می‌کند و در صورت احراز شرایط لازم برای صدور پروانه وکالت، شهر محل اشتغال متقاضی را بر اساس اولویت‌های تعیین شده در زمان ثبت نام و یا لحاظ ممنوعیت مقرر در تبصره ۴ ماده ۶ قانون کیفیت، به هیئت‌مدیره پیشنهاد می‌دهد.

ماده ۸۶- آخرین محل خدمت مشمولان بندهای «الف» و «ب» ماده ۸ لایحه قانونی استقلال، آخرین حوزه قضائی است که فرد در آن اشتغال قضائی داشته و حسب مورد شامل بخش، شهرستان یا استان است. مراجع قضائی دارای صلاحیت کشوری، از شمول این محدودیت خارج می‌باشند.

ماده ۸۷- مدت سه سال موضوع تبصره ۴ ماده ۶ قانون کیفیت و ماده ۵۰ آیین‌نامه از تاریخ خاتمه رابطه استخدامی محاسبه می‌شود و نه تاریخ صدور یا ابلاغ حکم بازنشستگی.

ماده ۸۸- رئیس کانون مکلف است ظرف ده روز پس از وصول تصمیم کمیسیون موضوع ماده ۸۴ دستورالعمل، با رعایت ماده ۵۱ آیین‌نامه، موضوع را در هیئت‌مدیره مطرح و در صورت تصویب، بر اساس مصوبه این هیئت و با تصریح شهر محل اشتغال، پروانه صادر و به متقاضی اعلام کند تا برای دریافت آن حضور یابد.

ماده ۸۹- تصمیم کمیسیون موضوع ماده ۸۴ دستورالعمل بر عدم احراز شرایط باید با ذکر علت باشد؛ این تصمیم به متقاضی ابلاغ می‌شود و ظرف ده روز، قابل اعتراض در هیئت‌مدیره است؛ در صورت رد اعتراض در هیئت‌مدیره، مراتب با ذکر علت به متقاضی ابلاغ می‌گردد؛ این تصمیم، وفق ماده ۵۱ آیین‌نامه، ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ قابل اعتراض در دادگاه عالی است.

ماده ۹۰- پس از اتیان سوگند موضوع ماده ۶۹ آیین‌نامه و امضای ذیل سوگندنامه و تعهدنامه مربوط به انجام معاضدت قضائی موضوع ماده ۷۰ آیین‌نامه، پروانه وکالت امضاء و تحویل می‌شود. سوگندنامه و تعهدنامه در پرونده وکیل نگهداری می‌شود.

فصل پنجم- شرایط تمرکز فعالیت

ماده ۹۱- هر وکیل مجاز به تأسیس صرفاً یک دفتر وکالت در حوزه قضائی محل اشتغال خود می‌باشد و ایجاد شعبه برای دفتر وکالت ممنوع است.

ماده ۹۲- موارد زیر، تمرکز فعالیت موضوع ذیل ماده ۱۳۳ آیین‌نامه محسوب می‌شود:

الف- همکاری مستمر با وکیل یا مؤسسه حقوقی در غیر از محل اشتغال خود، اعم از مشاوره یا وکالت در پرونده؛

ب- تعداد پرونده‌های وکالت که در طول یک سال در یک حوزه قضائی از کانون متبوع خود غیر از محل مندرج در پروانه وکالت قبول کرده است، بیش از یک‌سوم کل پرونده‌های قبولی در آن سال باشد که وکالت آن را در آن سال پذیرفته است؛

پ- تعداد پرونده‌های وکالت که در طول یک سال در دو یا چند حوزه قضائی از استان کانون متبوع خود غیر از محل مندرج در پروانه وکالت قبول کرده است، بیش از یک‌دوم کل پرونده‌هایی باشد که وکالت آن را در آن سال پذیرفته است.

ت- تعداد پرونده‌های وکالت که در طول یک سال در یک حوزه قضائی از استان دیگری قبول کرده است، بیش از یک‌چهارم کل پرونده‌هایی باشد که وکالت آن را در آن سال پذیرفته است؛

ث- تعداد پرونده‌های وکالت که در طول یک سال در دو یا چند حوزه قضائی مربوط به دیگر استان‌ها قبول کرده است، بیش از یک‌سوم کل پرونده‌هایی باشد که وکالت آن را در آن سال پذیرفته است.

تبصره ۱- پرونده‌هایی که وکیل با داشتن حق توکیل به غیر، وکیل دیگری تعیین می‌کند نیز مشمول این ماده است.

تبصره ۲- پرونده‌های مربوط به وکالت معاضدتی یا تسخیری و وکالت از خویشاوندان تا درجه سوم از هر طبقه، از شمول حکم این ماده خارج است.

فصل ششم - نقل و انتقال وکلاء

مبحث نخست - کمیسیون نقل و انتقال

ماده ۹۳- به منظور بررسی و اتخاذ تصمیم راجع به درخواست‌های نقل و انتقال دائم یا موقت، در هر کانون «کمیسیون نقل و انتقال» توسط هیئت‌مدیره و متشکل از حداقل پنج عضو که شرایط عضویت در هیئت‌مدیره را داشته باشند تشکیل می‌شود.

تبصره- رسیدگی و اتخاذ تصمیم راجع به درخواست تغییر محل کارآموزی، از صلاحیت کمیسیون نقل و انتقال خارج و طبق مواد ذیل مبحث ششم از فصل سوم این دستورالعمل است.

ماده ۹۴- دبیر توسط هیئت‌مدیره از بین اعضای کمیسیون تعیین می‌شود و وظیفه دعوت از متقاضیان، رعایت نوبت رسیدگی، نگه‌داری سوابق، تنظیم صورت‌جلسه و گزارش وضعیت هر درخواست را برعهده دارد.

ماده ۹۵- جلسات کمیسیون نقل و انتقال به طور منظم تشکیل می‌شود. رسمیت جلسات منوط به حضور اکثریت اعضاء و اعتبار تصمیمات با اکثریت مطلق است.

ماده ۹۶- در رسیدگی به درخواست‌های انتقال، رعایت نوبت الزامی است مگر در رسیدگی به درخواست انتقال از مرکز استان به شهرهای همان استان و نیز موارد مذکور در ماده ۱۰۰ این دستورالعمل که طرح آن در کمیسیون و هیئت‌مدیره باید خارج از نوبت به عمل آید.

مبحث دوم- درخواست و شرایط انتقال

ماده ۹۷- متقاضی انتقال باید تقاضای خود را همراه با مستندات در دبیرخانه کانون ثبت کند. چنانچه انتقال به حوزه کانون دیگری باشد، درخواست انتقال به همراه موافقت‌نامه کانون مبدأ، به کانون مقصد ارائه می‌شود.

ماده ۹۸- پذیرش درخواست انتقال دائم، منوط به وجود شرایط زیر است:

الف- نبود مانع قانونی برای اشتغال متقاضی در محل مورد تقاضا (مقصد)؛

ب- حضور وکلاء به تعداد لازم در محل اشتغال فعلی متقاضی (مبدأ)؛

پ- دایر بودن دفتر وکالت متقاضی در شهر مبدأ؛

ت- داشتن حداقل پنج سال سابقه وکالت پایه یک برای انتقال از شهرهای یک استان به مرکز همان استان یا مرکز استان دیگر و سه سال سابقه وکالت پایه یک برای انتقال از شهرهای یک استان به شهری غیر از مرکز آن استان یا استان دیگر؛

ث- نداشتن محکومیت انتظامی قطعی درجه چهار و بالاتر و یا محکومیت انتظامی به جهت تخلف موضوع ماده ۶ قانون کیفیت.

تبصره ۱- در صورت وجود سابقه انتقال دائم قبلی، سپری شدن مدت‌های مندرج در بند «ت» این ماده، از تاریخ آخرین انتقال ملاک خواهد بود.

تبصره ۲- انتقال از مرکز استان به شهرستان‌های همان استان و یا درخواست‌های متضمن کمک‌های مادی و معنوی برای توسعه کیفی و کمی کانون به تشخیص هیئت‌مدیره، نیازمند رعایت مدت‌های مذکور در بند «ت» این ماده نیست.

تبصره ۳- طرح پرونده شکایت انتظامی علیه متقاضی، مانع بررسی درخواست انتقال نیست مگر آن که از بابت تخلفات درجه چهار و بالاتر کیفرخواست صادر شده باشد که در این صورت، بررسی درخواست منوط به صدور رأی قطعی است.

تبصره ۴- با سپری شدن مدت سه سال از خاتمه اجرای محکومیت درجه چهار و چهار سال از اجرای محکومیت درجه پنج و دو سال از اجرای محکومیت موضوع ماده ۶ قانون کیفیت برای نوبت اول ارتکاب، اثر محکومیت‌های فوق به شرح مذکور در بند «ث» این ماده منتفی است.

ماده ۹۹- جهات انتقال دائم که منوط به رعایت شرایط مندرج در بندهای «ب»، «پ» و «ت» ماده ۹۸ این دستورالعمل نیست، به شرح زیر است:

الف- انتقال به شهر محل استقرار دانشگاه یا مؤسسه عالی آموزشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، که متقاضی انتقال، به طور پیمانی یا رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی، عضو تمام‌وقت هیئت علمی آن مرجع است.

ب- انتقال به تبع پدر، مادر، فرزند یا همسر که وکیل دادگستری باشند، مشروط بر آن که، عضو متبوع به موجب درخواست خود به آن شهر منتقل نشده و در صورت انتقال به موجب درخواست، حداقل دو سال از تاریخ انتقال گذشته باشد یا ازدواج زوجین وکیل، ناشی از نکاح دائم و مؤخر بر انتقال باشد.

ماده ۱۰۰- جهات انتقال موقت که منوط به شرایط مندرج در ماده ۹۸ این دستورالعمل نمی‌باشد، به شرح زیر است:

الف- بیماری صعب‌العلاج وکیل، پدر، مادر، فرزند و همسر وی، به تأیید پزشکی قانونی یا پزشک معتمد کانون؛

ب- انتقال وکیل به شهر محل تحصیل در صورت پذیرفته شدن در مقطع دکتری حقوق از طریق شرکت در آزمون سراسری و منوط به ارائه گواهی اشتغال به تحصیل حضوری از دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی مربوط.

تبصره- حداکثر مدت انتقال بر اساس بند «ب» این ماده، پنج سال از تاریخ شروع به تحصیل و برای بند «الف» دو سال است که در صورت ادامه بیماری و ضرورت درمان در شهر مقصد، حداکثر به مدت دو سال قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۱۰۱- علاوه بر موارد مذکور در ماده ۱۰۰ این دستورالعمل، وکلاء بر اساس امتیاز حاصل از شرایط زیر به تشخیص هیئت‌مدیره، می‌توانند درخواست انتقال موقت برای حداکثر دو سال، که برای یک نوبت نیز قابل تمدید است، بنمایند:

الف- دارا بودن حسن شهرت و عملکرد در مدت وکالت؛

ب- عضویت در ارکان و کمیسیون‌های کانون یا همکاری مؤثر با کانون از قبیل فعالیت در پذیرش و آموزش کارآموزان وکالت، کمک‌های علمی، آموزشی، مادی یا معنوی برای توسعه کیفی یا کمی کانون و همکاری داوطلبانه در پرونده‌های معاضدتی و تسخیری؛

پ- سابقه اشتغال در مناطق محروم.

ت- فعالیت‌های علمی از قبیل نگارش کتاب چاپ شده یا مقاله انتشار یافته در مجله دارای درجه علمی یا صنفی انتشار یافته در مجله کانون‌های وکلاء و دیگر مجلات تخصصی حقوقی، شرکت مؤثر در سمینارهای تخصصی صنفی. برگزیده شدن در جشنواره‌های علمی، صنفی، ورزشی، فرهنگی و هنری.

ث- داشتن بیش از سه فرزند یا فرزند معلول.

ماده ۱۰۲- وکیلی که به صورت موقت به شهر یا کانونی دیگر منتقل شده است باید پس از اتمام دوره انتقالی بلافاصله به محل اشتغال دائم خود مراجعت و مراتب را به کانون‌های میزبان و متبوع اعلام کند.

ماده ۱۰۳- درخواست انتقال همراه با مستندات لازم که مثبت داشتن شرایط قانونی از قبیل مدارک بیماری و تحصیلی و اشتغال و یا نداشتن موانع قانونی است از طریق سامانه به کانون مبدأ ارائه می‌شود. کانون در صورت نقص، مراتب لزوم تکمیل مستندات را به متقاضی انتقال ابلاغ می‌نماید.

ماده ۱۰۴- درخواست انتقال که مستندات آن تکمیل است، چنانچه مربوط به انتقال درون استانی باشد، توسط دبیرخانه به کمیسیون نقل و انتقال ارسال می‌شود و در صورتی که انتقال مربوط به کانون‌های دو استان باشد، دبیرخانه نسخه‌ای از درخواست و مستندات آن را در اختیار کانون مقصد قرار می‌دهد. کانون مقصد مکلف است در خصوص درخواست اتخاذ تصمیم و مراتب را به کانون مبدأ اعلام نماید.

ماده ۱۰۵- کمیسیون نقل و انتقال با بررسی درخواست، تصمیم مستدل خود را توسط دبیر به هیئت مدیره و متقاضی اعلام می کند.

ماده ۱۰۶- تصمیم کمیسیون نقل و انتقال دائر بر پذیرش انتقال، جهت تصویب نهایی به هیئت مدیره اعلام می شود و رد درخواست انتقال از سوی کمیسیون مذکور، ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ، قابل اعتراض در هیئت مدیره است.

ماده ۱۰۷- در صورت مخالفت با درخواست انتقال، ثبت درخواست مجدد پس از سپری شدن شش ماه از تاریخ رد درخواست از سوی هیئت مدیره امکان پذیر است.

ماده ۱۰۸- در صورت موافقت با درخواست انتقال داخل در حوزه هر کانون، وکیل مکلف است ظرف ده روز دفتر وکالت خود در شهر مبدأ را تعطیل و ظرف یک ماه دفتر وکالت خود در محل جدید را دایر و مراتب تعطیلی و نشانی دفتر جدید را حسب مورد ظرف مهلت های مذکور، به کانون اعلام نماید. در موارد انتقال به استان دیگر، اعلام نشانی دفتر جدید به کانون مقصد نیز ظرف همین مدت ضروری است.

تبصره- در موارد فعالیت وکیل در دفتر به صورت مشارکتی با دیگر وکلاء، صرف حذف نام وکیل انتقال یافته از تابلوی دفتر کفایت می کند؛ مگر آن که کلیه وکلای همکار در آن دفتر، منتقل شده باشند.

فصل هفتم- ضوابط تعیین نظامات کانون

ماده ۱۰۹- کانون ها مکلفاند ظرف شش ماه از تاریخ تصویب این دستورالعمل، نظامات مشترک مربوط به وکلاء در اموری از قبیل رعایت اخلاق حرفه ای، تکالیف وکلاء نسبت به قضات و دیگر کارکنان مراجع قضائی، مراجعان، موکلان و کارآموزان وکالت، نحوه تنظیم قرارداد وکالت، سرپرستی کارآموزان، همکاری با مؤسسات حقوقی و لباس مخصوص وکلاء را با لحاظ قوانین و مقررات مربوط، تعیین و جهت اطلاع وکلاء و کارآموزان وکالت در سامانه بارگذاری کنند. این امر مانع از تعیین نظامات خاص هر کانون توسط هیئت مدیره کانون نمی باشد.

فصل هشتم- سامانه الکترونیک

ماده ۱۱۰- در اجرای ماده ۱۵۶ آیین نامه، کانون ها مکلفاند «سامانه خدمات الکترونیکی وکالت (سخاوت)» را با قابلیت های زیر ایجاد کنند:

الف- ثبت کلیه درخواست های کارآموز وکالت از قبیل مرخصی، تمدید هر یک از مراحل کارآموزی یا تجدید آن، تعیین وکیل سرپرست یا تغییر آن و انتقال و تغییر محل کارآموزی، اعتراض به تصمیمات کمیسیون کارآموزی یا هیئت مدیره؛

ب- ثبت کلیه درخواست های وکلای استان از قبیل تودیع یا تمدید پروانه وکالت، انتقال محل اشتغال در استان و موافقت با انتقال محل اشتغال به استان دیگر؛

پ- ثبت درخواست داوطلبان معاف از آزمون وکالت دائر بر اخذ پروانه وکالت و حسب مورد صدور پروانه کارآموزی، انتقال محل اشتغال در استان، موافقت با انتقال به استان دیگر و دیگر درخواست ها؛

ت- ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون کارآموزی وکالت؛

ث- ایجاد حساب کاربری برای شاکی انتظامی، متقاضیان پروانه وکالت اتفاقی و داوری جهت پیگیری درخواست‌ها تا اتخاذ نتیجه نهایی؛

ج- ارتباط با کانون‌های سراسر کشور و انجام مکاتبات بین کانونی؛

چ- قبول و رؤیت کلیه اوراق ارسالی از کانون اعم از نامه، اختاریه، تصویر کیفرخواست و رأی و ارائه رسید از سوی مخاطب؛

ح- ابلاغ کلیه اوراق ارسالی از سوی کانون برابر مقررات مربوط؛

خ- انجام استعلامات و دیگر مکاتبات با کانون‌ها، مراجع قضائی و اداری و واحدهای تابعه قوه قضائیه و تبادل اطلاعات با این مراجع؛

د- اخذ نظر کاربران در خصوص سامانه و پشتیبانی آن به منظور ارتقاء سامانه؛

ذ- دریافت گزارش‌ها و شکایت‌ها از عملکرد کانون و ارکان آن و کمیسیون‌های مربوط و شکایت‌های انتظامی

از وکلاء و کارآموزان وکالت، با رعایت اصل محرمانگی هویت گزارش دهنده؛

ر- دریافت گزارش‌های مراجع قضائی در خصوص وکلاء و کارآموزان؛

ز- انجام انتخابات برخط هیئت‌مدیره و فرایند آن.

ژ- اطلاع‌رسانی در حوزه وکالت از قبیل قوانین و مقررات، نظریه‌های مشورتی، آراء وحدت رویه هیئت‌های عمومی دیوان عالی کشور و دیوان عدالت اداری و دیگر موارد مرتبط با وکالت، تعداد پروانه‌های صادر یا تمدید شده و یا در انتظار صدور، فهرست اسامی وکلاء و نشانی محل دفتر و صندوق پست الکترونیکی آن‌ها، میزان حق عضویت در کانون، اسامی وکلایی که به هر جهت از جمله تعلیق پروانه وکالت و یا عدم تمدید آن از اشتغال به وکالت ممنوع هستند.

ماده ۱۱۱- سامانه باید به گونه‌ای طراحی شود که در آن سطوح مختلف دسترسی پیش‌بینی شود. کانون‌ها مسئول محرمانگی اسناد و مکاتبات مربوط به اشخاص به ویژه پاسخ به استعلام‌ها در خصوص آنان و همچنین تأمین سطوح دسترسی به سامانه و ایجاد تمهیدات لازم جهت فعالیت مناسب سامانه هستند. تعیین سطح دسترسی به اطلاعات هر کانون در اختیار هیئت‌مدیره همان کانون است.

ماده ۱۱۲- کانون‌ها مکلف‌اند نسبت به پشتیبانی، به روزرسانی و ارتقاء سامانه اقدام کنند.

ماده ۱۱۳- در صورت اختلال در سامانه، کانون‌ها مکلف‌اند دریافت درخواست‌ها و اقدام نسبت به آن‌ها را با رعایت مواعد مقرر در قوانین و مقررات، از طریق دبیرخانه به عمل آورند و هم‌زمان نسبت به رفع اختلال از سامانه اقدام نمایند و پس از آن، درخواست‌ها را به سامانه وارد کرده و ضمن تعریف حساب کاربری برای درخواست‌کنندگان، کد رهگیری را به آنان ارائه دهند.

ماده ۱۱۴- مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه مکلف است بدون دخالت در امور داخلی کانون‌ها، با همکاری هر کانون و رؤسای کل دادگستری‌ها، سازمان‌ها و مراکز تابعه قوه قضائیه، به منظور انجام مکاتبات بین کانون و مراجع قضائی و ستادی قوه قضائیه در اجرای این دستورالعمل، ارتباط سامانه با شبکه ملی عدالت را برقرار کند.

ماده ۱۱۵- این دستورالعمل مشتمل بر یک‌صدوپانزده ماده و چهارده تبصره، در تاریخ ... به تصویب رئیس قوه قضائیه رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.